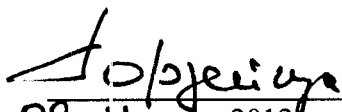


Утверждаю:
Генеральный директор
ЗАО «Тандер»

Гордейчук В.Е.


09.11. 2012 года

**ПРАВИЛА РАБОТЫ ЗАО «ТАНДЕР»
с финансовыми агентами и кредиторами, при осуществлении платежей по
уведомлениям о финансировании под уступку денежного требования (факторинге) и
уведомлениям о прекращении факторинга**

1. Порядок действий при получении уведомления о финансировании под уступку денежного требования (факторинге)

1.1. Финансовый агент или кредитор должны вручить письменное уведомление обществу по почте (адрес: 350072 г. Краснодар, ул. Солнечная, 15/5) или нарочно в сектор корреспонденции по тому же адресу. Сектор корреспонденции общества передает уведомление в отдел договорного учета Экономического департамента в течение двух рабочих дней с даты получения. При отправке по почте на конверте необходимо указать следующие данные: «получатель ЗАО «Тандер», «в отдел договорного учета Экономического департамента».

1.2. Уведомление о финансировании под уступку денежного требования (факторинге) должно быть подписано кредитором (его уполномоченным представителем) или финансовым агентом и кредитором, и скреплено печатью кредитора (или печатями финансового агента и кредитора).

1.3. После получения уведомления ответственный сотрудник отдела договорного учета Экономического департамента регистрирует его в течение одного дня в журнале учета уведомлений об уступке денежного требования.

1.4. Сотрудник отдела договорного учета вправе запросить документы, подтверждающие действительность заключенной сделки и добросовестность финансового агента:

- а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (давностью не более 60 дней);
- б) в случае расхождения сведений между выпиской из ЕГРЮЛ и сведениями, содержащимися в предоставленных документах, сотрудник отдела договорного учета вправе запросить документы подтверждающие избрание директора — решение органа управления общества, устав;
- в) копии доверенностей, в случае подписания документов представителем по доверенности;
- г) копия договора уступки денежного требования (факторинга) между поставщиком и финансовым агентом (копия, заверенная нотариально или заверенная двумя сторонами договора).

Вышеуказанные документы могут быть предоставлены финансовым агентом при направлении уведомления без запроса.

1.5. Копии предоставляемых документов должны быть заверены подписью лица, уполномоченного на подписание документов, и печатью организации, а копия договора уступки денежного требования (факторинга) между поставщиком и финансовым агентом должна быть заверена нотариально (или заверена двумя сторонами договора).

1.6. В случае наличия противоречий в предоставленных по запросу компании документах, ЗАО «Тандер» вправе не производить платеж по направленному уведомлению, в остальных случаях ЗАО «Тандер» обязано производить оплату в сроки, предусмотренные договором, после получения уведомления и документов по запросу.

1.7. При не предоставлении финансовым агентом по запросу компании указанных в п. 1.4 документов, а равно не предоставлении их в разумный срок - за три дня до наступления обязательства по договору, ЗАО «Тандер» вправе произвести платеж кредитору, а не финансовому агенту. В течение трех дней после получения всех документов ЗАО «Тандер» производит оплату по уведомлению в пользу финансового агента.

2. Порядок действий при получении уведомления о прекращении факторинга.

2.1. При прекращении кредитором и финансовым агентом финансирования под уступку денежного требования (факторинга) финансовый агент или кредитор должен вручить письменное уведомление обществу по почте (адрес: 350072 г. Краснодар, ул. Солнечная, 15/5) или нарочно в сектор корреспонденции по тому же адресу. Сектор корреспонденции общества передает уведомление в отдел договорного учета Экономического департамента в течение двух рабочих дней с даты получения. При отправке по почте на конверте необходимо указать следующие данные: «получатель ЗАО «Тандер», «в отдел договорного учета Экономического департамента».

2.2. Уведомление о прекращении финансирования под уступку денежного требования (факторинга) должно быть подписано уполномоченными представителями финансового агента и кредитора и скреплено печатями финансового агента и кредитора (данный документ является соглашением сторон по договору факторинга о прекращении обязательств).

2.3. После получения уведомления ответственный сотрудник отдела договорного учета Экономического департамента регистрирует его в течение одного дня в журнале учета уведомлений об уступке денежного требования.

2.4. Сотрудник отдела договорного учета вправе запросить документы, подтверждающие прекращение обязательств по договору факторинга и добросовестность финансового агента - копию доверенности, в случае подписания уведомления представителем по доверенности.

Указанные документы могут быть предоставлены финансовым агентом и кредитором при направлении уведомления без запроса.

2.5. В случае наличия противоречий в предоставленных по запросу компании документах, ЗАО «Тандер» вправе не производить платеж по направленному уведомлению, в остальных случаях ЗАО «Тандер» обязано производить оплату в сроки, предусмотренные договором, после получения уведомления и документов по запросу.

2.6. При не предоставлении финансовым агентом по запросу ЗАО «Тандер» указанных в п. 2.4 документов, а равно не предоставлении их в разумный срок - за три дня до наступления обязательства по договору, ЗАО «Тандер» вправе произвести платеж финансовому агенту, а не кредитору. В течение трех дней после получения всех документов ЗАО «Тандер» производит оплату по уведомлению в пользу кредитора.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящие правила разработаны с учетом действующего гражданского законодательства, сложившейся судебной практики и требований контролирующих органов. Правила не направлены на ущемление прав третьих лиц при осуществлении операций по сделкам финансирования под уступку денежного требования (факторинга).